

Wir suchen zum 01. September 2025 eine*n

Projektdramaturg*in und -koordinator*in (d/w/m)

Teilzeit (befristet bis zum 31.12.2026, 20 Wochenstunden, flexible Arbeitszeit und Homeoffice nach Absprache)

Fidicinstraße 3
10965 Berlin
Tel. 030 - 614 64 67
Fax 030 - 614 64 37
www.thikwa.de
info@thikwa.de

Als Projektdramaturg*in und Koordinator*in sind Sie Teil des Thikwa-Teams und verantworten gemeinsam mit der künstlerischen Leitung die inhaltliche Gestaltung, die Koordination und Verwaltung des Projekts „FairÄnderung“ im Rahmen des Programms Übermorgen der Kulturstiftung des Bundes. Zudem unterstützen und beraten Sie das Thikwa-Team bei Konzeptions- und Textarbeiten.

Zu den Aufgaben zählen:

- Recherche und Konzeption einer Übersichtsarbeit über inklusiv arbeitende professionelle Tanz-/Theatergruppen im deutschsprachigen Raum
- Inhaltliche Konzipierung neuer Arbeitsmodelle für Künstler*innen mit Behinderung innerhalb und außerhalb von Werkstattmodellen
- Koordination und Verwaltung des Projekts „FairÄnderung“
- Vernetzung und Austausch mit lokalen und (inter-)nationalen inklusiven Ensembles, Produzent*innen, Künstler*innen, Künstler*innen-Gruppen und Veranstalter*innen
- enge Zusammenarbeit mit der Öffentlichkeitsarbeit
- Mitwirkung an der Konzeption und redaktionellen Betreuung von Veröffentlichungen des Theater Thikwa e.V.
- Recherche Reisen und Teilnahme an Kongressen deutschlandweit

Das wünschen wir uns:

- Kompetenzen im Verfassen von verschiedenen Textsorten
- abgeschlossenes Hochschulstudium in einer Geisteswissenschaft oder eine vergleichbare Qualifikation in diesem Bereich
- Berufserfahrung in Dramaturgie und/oder wissenschaftliche Tätigkeit in den Geisteswissenschaften.
- Kenntnisse der Berliner, nationalen und internationalen inklusiven Theater- und Performance-Szene
- Sensibilität für Diversitätsdiskurse
- ausgeprägte kommunikative und soziale Fähigkeiten
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und eine strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zu Reisen
- verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse (mind. C1-Niveau)

Wenn Sie Interesse haben, unser Team zu verstärken, richten Sie Ihre Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Motivationsschreiben und relevanten Zeugnissen in einer PDF-Datei bitte bis zum 01.08.2025 ausschließlich per E-Mail an kl@thikwa.de